



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №6  
Ляпина Л.А.  
\_\_\_\_\_ марта 20\_\_ г.

**Положение  
о деятельности пресс-центра ЮИД в МБОУ  
«СОШ №6»**

Город Мытищи  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Пресс-центр ЮИД (далее по тексту – Пресс-центр) – это добровольное объединение, которое создано с целью освещения деятельности отрядов ЮИД, пропаганды безопасности дорожного движения среди детей и подростков.

1.2. Цель Пресс-центра – формирование социальной активности детей и молодежи через творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание важности соблюдения и трансляции правильной модели поведения на дорогах участников дорожного движения.

1.3. Основные задачи Пресс-центра:

- освещение деятельности отрядов ЮИД, привлечение новых участников в отряды ЮИД, продвижение деятельности отрядов ЮИД в информационной среде, обеспечение имиджевой составляющей работы отрядов ЮИД;

- содействие формированию профессионального опыта обучающихся в области журналистики, обеспечение освоения навыков поиска, анализа, обработки и передачи информации, формирование современных информационных компетенций у обучающихся;

- построение системы мотивации обучающихся, осуществляющих деятельность по освещению социально-значимых тем, в частности вопросов обеспечения безопасного поведения на дорогах и пропаганды правил дорожного движения.

1.4. Пресс-центр создается как постоянно действующее объединение обучающихся.

1.5. В своей деятельности Пресс-центр руководствуется настоящим Положением.

## **2 . Порядок формирования и структура Пресс-центра**

2.1. В состав Пресс-центра входят обучающиеся, педагоги и родители

2.2. В структуру Пресс-центра входят:

- руководитель Пресс-центра;

- главный редактор;

- корреспонденты;

- фотокорреспонденты;

2.3. Руководитель пресс-центра ЮИД:

2.3.1. Осуществляет планирование деятельности Пресс-центра;

2.3.2. Осуществляет взаимодействие, принимает и обеспечивает выполнение заданий и поручений от ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ;

- 2.3.3. Осуществляет общую координацию деятельности Пресс-центра;
- 2.3.4. Выступает от имени Пресс-центра в целях взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, общественностью, администрацией ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ;
- 2.3.5. Несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед Пресс-центром;
- 2.4. Главный редактор отвечает за подготовку информационных материалов, создание базы данных о деятельности Пресс-центра;
- 2.5. Корреспондент готовит статьи для публикации на информационных ресурсах;
- 2.6. Фотокорреспондент создает фотоконтент для публикаций о мероприятиях, ведет фото и видеоархив Пресс-центра;

### **3. Функции Пресс-центра**

- 3.1. Обеспечение присутствия материалов о деятельности отрядов ЮИД, публикаций, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения и формирование положительного образа участников дорожного движения в школьных, муниципальных, региональных информационных ресурсах;
- 3.2. Генерация информационных поводов в сфере пропаганды правил дорожного движения среди обучающихся, организация и проведения акций и мероприятий для обучающихся и жителей городского округа, на территории которого осуществляет деятельность Пресс-центр;
- 3.4. Постоянное взаимодействие с другими школьными отрядами ЮИД, ведущими деятельность на территории городского округа, в котором осуществляет деятельность Пресс-центр;
- 3.5. Взаимодействие с инспекторами по пропаганде подразделений Госавтоинспекции в городском округе, проведение совместных мероприятий, информационное освещение работы по пропаганде безопасности дорожного движения.
- 3.6. Участие в региональных и Всероссийских мероприятиях, посвященных безопасности дорожного движения, представление интересов Пресс-центра.