

План методического сопровождения аттестации педагогических работников школьных отделений МБОУ СОШ № 6

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. Формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. Готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместители директора по УМР и УВР
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	В течение года	Заместители директора по УМР и УВР

3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	В период подачи заявлений на аттестацию	Заместители директора по УМР и УВР
4	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	В течение года	Заместители директора по УМР и УВР
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация»	В течение года по мере поступления информации	Заместители директора по УМР и УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком подачи заявлений	Заместители директора по УМР и УВР
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся
3	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР
5	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР, руководители ШМО
6	Формирование портфолио педагогических работников	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся

<i>Организационный этап</i>			
1	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	В соответствии с графиком	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся
2	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	Август	Заместители директора по УМР и УВР
3	Составление графика прохождения аттестации	Август	Заместители директора по УМР и УВР
4	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	Сентябрь, май	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся
<i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	в период проведения аттестационных мероприятий	Заместители директора по УМР и УВР, аттестующиеся
2	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	в период проведения аттестационных мероприятий	Заместители директора по УМР и УВР
3	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Межаттестационный период	Заместители директора по УМР и УВР